

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 29 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลพังโคน อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง
--------	-----	----	--------------------------------------	---------------	--------------------	---------	---------------------	-----------------------------------------

								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงานสำหรับผู้บริหาร	ฉบับแรก	8,990.00	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานสำหรับผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 8,990 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ทำงานขนาดไม่น้อยกว่า 75x70x92 เซนติเมตร - เบาะนั่งและพนักพิงด้วยฟองน้ำหุ้มด้วยหนังสังเคราะห์ - มีโซ้คแก๊สปริระดับสูงต่ำได้ - มีที่เท้าแขน2ข้าง ทำด้วยไม้ - ขาเก้าอี้ทำด้วยไม้ 5 แฉก มีล้อหมุนได้ 360 องศา - พนักพิงหลังสามารถปรับเอนและล็อกได้ <p>ตั้งตามราคาท้องตลาด (สำนักปลัด)</p>	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานสำหรับผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 8,990 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ทำงานขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 73 ลึก 78 สูง 120 เซนติเมตร - โครงสร้างภายในผลิตจากเหล็กดัดขึ้นรูป และเสริมด้วยโครงไม้ขึ้นรูปทั้งตัว - เบาะนั่งและพนักพิงด้วยฟองน้ำหุ้มด้วยหนังเทียม หนาไม่น้อยกว่า 0.7 มิลลิเมตร - เท้าแขนผลิตจากเหล็กดัดขึ้นรูปชุบโครเมียม - ปรับโยกเอนด้วยก้านโยกพร้อมสปริงหมุนปรับระดับได้อิสระ - ปรับสูงต่ำด้วยระบบไฮดรอลิก (โซ้คแก๊ส) - โครงขาเก้าอี้ผลิตจากเหล็กกล่องขึ้นรูปชุบโครเมียม 6 แฉก พร้อมลูกล้อ 12 ล้อ หมุนได้รอบตัว - สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 100 กิโลกรัม <p>ตั้งตามราคาท้องตลาด (สำนักปลัด)</p>

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง)

การเปลี่ยนแปลงค่าจ้างครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่เดือนพ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือนพ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)