

แบบรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

รอบ ๑๒ เดือน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลพังโคน อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เทศบาลตำบลพังโคน	๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	มีการประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หน่วยงาน https://tessabanphangkhon.go.th/
๒.	เทศบาลตำบลพังโคน	๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	มีการจัดทำข้อความเป็น Infographic (No Gift Policy) บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน 

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
๑.	เทศบาลตำบลพังโคน	๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	มีการประชุมข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง เทศบาลตำบลพังโคน ครั้งที่ ๑ โดยมีรายละเอียดและวัตถุประสงค์ในการประชุมเพื่อแจ้งข้อราชการ และมอบนโยบาย โดยมีประเด็นต่างๆ ดังนี้ (๑) การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒) การประเมินความเสี่ยงการ

			<p>ทุจริตและประพฤติมิชอบ (๓) การนำนโยบาย No Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติ (๔) การปรับปรุง/ ทบทวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต (๕) กำหนดมาตรการเพื่อจัดการ ร้องเรียนร้องทุกข์ และการทุจริตประพฤติมิชอบ (๖) กิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้าน คุณธรรมและความโปร่งใส และการเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>
๒.	เทศบาลตำบลพังโคน	๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	<p>มีการจัดทำบันทึกแจ้งเวียนประกาศ องค์การบริหาร ส่วนตำบลข้างมิ่ง เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการ บริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลข้างมิ่ง และ เสริมสร้างวัฒนธรรม (No Gift Policy) ให้ทุก ส่วนราชการถือปฏิบัติ</p>

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑. หน่วยงานภาครัฐ	-
๒. หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓. ประชาชน	-
๔. อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑. หน่วยงาน เทศบาลตำบลพังโคน	-
๒. รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑. ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒. ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓. อื่น ๆ โปรดระบุ	-


๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....-ไม่มี-.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....-ไม่มี-.....

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน
(นางสาวนริศรา อูประ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)  [^]
(นายโตม ชนวรรโณ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลพังโคน.....

(ลงชื่อ) 
(นางเยาวภรณ์ วิเศษลา)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลพังโคน.....

(ลงชื่อ) 
(นายสุรชัย ชันชัยภูมิ)
ปลัดเทศบาลตำบลพังโคน

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลพังโคน

.....

(ลงชื่อ) 
(นายกฤษฎา วงศ์กาฬสินธุ์)
นายกเทศมนตรีตำบลพังโคน