O๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

๑. แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒. มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น

๓. ใช้ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของปีที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๔)

รายงานผลการดำเนินการ

ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

สำนักงานเทศบาลตำบลพังโคน

อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔
เทศบาลตำบลพังโคน อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร

<table>
<tr><th>ประเด็นนโยบาย</th><th>โครงการ/กิจกรรม</th><th>ผลการดำเนินงาน</th></tr>
<tr><td>๑.นโยบายด้านการวางแผนกำลังคน</td><td>๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีเพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน</td><td>- ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลพังโคน เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลในแต่ละส่วนราชการ และนำไปสู่การกำหนดจำนวน ประเภท และระดับตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลพังโคน

- มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน</td></tr>
<tr><td>๒. นโยบายการสรรหาและคัดเลือก</td><td>-การสรรหาและคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป</td><td>-มีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๒ อัตรา</td></tr>
<tr><td>๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร</td><td>จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปีและ</td><td>-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี แต่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</td></tr>
<tr><td>๔. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</td><td>๑.ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง</td><td>มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
<table>
<tr><th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานเทศบาล (คน)</th><th>พนักงานจ้าง (คน)</th></tr>
<tr><td>ระดับดีเด่น</td><td>๔</td><td>๖</td></tr>
<tr><td>ระดับดีมาก</td><td>๒๑</td><td>๑๔</td></tr>
<tr><td>ระดับดี</td><td>๑</td><td>๓๕</td></tr>
<tr><td>ระดับพอใช้</td><td></td><td>๑</td></tr>
<tr><td>ระดับปรับปรุง</td><td>๑</td><td></td></tr>
</table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>ประเด็นนโยบาย</th><th>โครงการ/กิจกรรม</th><th>ผลการดำเนินงาน</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
<table>
<tr><th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานเทศบาล (คน)</th><th>พนักงานจ้าง (คน)</th></tr>
<tr><td>ระดับดีเด่น</td><td>๒๒</td><td>๑๒</td></tr>
<tr><td>ระดับดีมาก</td><td>๔</td><td>๑๔</td></tr>
<tr><td>ระดับดี</td><td>๐</td><td>๒๙</td></tr>
<tr><td>ระดับพอใช้</td><td></td><td>๑</td></tr>
<tr><td>ระดับปรับปรุง</td><td>๑</td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>๕. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</td><td>๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับเทศบาลตำบลพังโคน ว่าด้วยจรรยาบรรณ

๒.ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แกผู้ใต้บังชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์

แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันของเทศบาลตำบลพังโคน ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕</td><td>-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของเทศบาลตำบลพังโคน ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

-ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่และพนักงานจ้างตามคำสั่งเทศบาลตำบลพังโคน ที่ ๖๗๙/๒๕๖๔ เรื่อง การรักษาการแทน การรักษาราชการแทน การรักษาการในตำแหน่ง การแบ่งงานในการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการเทศบาลตำบลพังโคน ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

-มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลพังโคน ปี ๒๕๖๕</td></tr>
<tr><td>๖. นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</td><td>๑. พัฒนาฐานระบบฐานข้อมูลบุคคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน</td><td>-มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของเทศบาล ที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นางสาวเนตรนภา ศิริขันธ์ นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ</td></tr>
</table>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๗.นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	-จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น -จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล -จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร -จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	- เทศบาลตำบลพังโคน ได้จัดให้มีบำเหน็จบำนาญแก่ลูกจ้างประจำ ผู้เกษียณอายุราชการ - เทศบาลตำบลพังโคน จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๕ ราย - เทศบาลตำบลพังโคน จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ์เบิก - เทศบาลตำบลพังโคน จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๘ ราย ดังนี้ ๑. นายสุรชัย ขันชัยภูมิ ปลัดเทศบาล จำนวนเดือนละ ๕,๕๐๐ บาท ๒. นางสุปราณี อัตนโถ ผู้อำนวยการกองคลังจำนวนเดือนละ ๔,๐๐๐ บาท ๓. นางเยาวภรณ์ วิเศษลา หัวหน้าสำนักปลัด จำนวนเดือนละ ๖,๐๐๐ บาท ๔. นางดวงใจ ประสาททอง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ จำนวนเดือนละ ๖,๐๐๐ บาท ๕. นายโดม ชนะวรรโณ จำนวนเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท ๖.นายอนุชาติ ตระกูลเจริญ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน จำนวน เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท ๗. น.ส.ฐานันญา นามวงค์ นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ จำนวนเดือนละ ๔,๐๐๐ บาท ๘. น.ส.วลัย ทะเสนฮด นักจัดการงานทะเบียนและบัตร จำนวน เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท -เทศบาลตำบลพังโคนจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานเทศบาล ในสายงานผู้บริหารจำนวน ๑๑ ราย ดังนี้ ๑. นายสุรชัย ขันชัยภูมิ ปลัดเทศบาล

	-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาล ในตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย	เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท ๒. นางสุธิดา วภักดิ์เพชร รองปลัดเทศบาล เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท
ประเด็นนโยบาย	**โครงการ/กิจกรรม**	**ผลการดำเนินงาน**
	-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	๓. นางสุปราณี อัตนโถ ผอ.กองคลัง เดือนละ ๕,๖๐๐ บาท ๔. นายสุทธิเกียรติ ฮังกาสี ผอ.กองช่าง เดือนละ ๕,๖๐๐ บาท ๕. นางดวงใจ ประสาททอง ผอ.กองสาธารณสุขฯ เดือนละ ๕,๖๐๐ บาท ๖. นางเยาวภรณ์ วิเศษลา หัวหน้าสำนักปลัด เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๗. นายปรีชา มายูร ผอ.กองการศึกษา เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๘. นางนิตยา ซองทุมมินทร์ หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท ๙. นายอดิเทพ ไชยเชษฐ์ หน.ฝ่ายการโยธา เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท ๑๐. นายโดม ชนะวรรโณ หน.ฝ่ายอำนวยการ เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท ๑๑. นายนเรศ กวีพิชชาพัชร หน.ฝ่ายปกครอง เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท - เทศบาลตำบลพังโคน จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘ จำนวน ๔๒ ราย ดังนี้ ๑. น.ส.วราภรณ์ การชาคำ จพง.จัดเก็บรายได้ เดือนละ ๓๑๕ บาท ๒. นายทองไสย มูลพิมพ์ พนักงานวิทยุ

		เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท ๓. นางพรรณทิพย์ อินธิแสน ผู้ดูแลเด็ก เดือนละ ๒๕๕ บาท ๔. นางนิตยา สีนานวน ผู้ดู้แลเด็ก เดือนละ ๗๖๕ บาท
ประเด็นนโยบาย	**โครงการ/กิจกรรม**	**ผลการดำเนินงาน**
		๕. พนักงานจ้างทั่วไป เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๓๘ คน รวม ๓๘,๐๐๐ บาท
๘. นโยบายสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	๑. จัดให้มีกิจกรรม big cleaning day	-มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานทุกเดือน -มีการจัดทำกิจการจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในเทศบาลอยู่เป็นระยะๆ

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลพังโคนจะเห็นได้ว่ามีการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้