

เลขรับที่.....  
วันที่รับ.....  
(ลงชื่อ)..... ผู้รับคำขอ

## คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... เจ้าของอาคาร หรือตัวแทนเจ้าของอาคาร

( ) เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

( ) เป็นนิติบุคคล ประเภท..... จดทะเบียนเมื่อ.....

เลขทะเบียน..... มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โดย..... ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต อยู่บ้านเลขที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต..... เจ้าพนักงานท้องถิ่นดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ทำการก่อสร้างอาคาร / ต่อเติมอาคาร / รื้อถอนอาคาร ที่บ้านเลขที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โดย..... เป็นเจ้าของอาคาร

ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่ / น.ส.๓ เลขที่ / ส.ค.๑ เลขที่.....

เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

๑) ชนิด..... จำนวน..... เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลับรถและทางเข้าออกของรถ จำนวน..... คัน

๒) ชนิด..... จำนวน..... เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลับรถและทางเข้าออกของรถ จำนวน..... คัน

๓) ชนิด..... จำนวน..... เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลับรถและทางเข้าออกของรถ จำนวน..... คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลนและรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ ๓ มี..... เป็นผู้ควบคุมงาน

มี..... เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ ๔ กำหนดแล้วเสร็จใน..... วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

ข้อ ๕ พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วคือ

๑) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน..... ชุด ชุดละ..... แผ่น

๒) รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน..... แผ่น (กรณีเป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ

หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

๓) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)

๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

ที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน (กรณีที่เป็นนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต) /๕) หนังสือ.....

๕) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการกิจการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขอ อนุญาต)

๖) หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร จำนวน.....ฉบับ พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม จำนวน.....ฉบับ (กรณีที่เป็นการมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมแล้วแต่ กรณี)

๗) สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดิน เลขที่ / น.ส.๓ เลขที่ / ส.ค.เลขที่..... จำนวน.....ฉบับ หรือหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน จำนวน.....ฉบับ

๘) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ ๓ จำนวน.....ฉบับ

๙) สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ ควบคุมงาน จำนวน.....ฉบับ (เฉพาะกรณีที่เป็นการมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภท เป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรม ควบคุม แล้วแต่กรณี)

๑๐) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี).....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ผู้ขออนุญาต

#### หมายเหตุ

(๑) ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

(๒) ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง  หน้าข้อความที่ต้องการ

#### หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

จะต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลาภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....

เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน.....

เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์ รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท.....สตางค์

(.....) ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่.....ฉบับที่.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

รายการเอกสารหลักฐานในการขออนุญาตก่อสร้าง / รื้อถอนอาคาร / ดัดแปลงอาคาร

กองช่าง เทศบาลตำบลพังโคน

ชื่อผู้ขออนุญาต ..... เป็นอาคาร ..... ชั้น จำนวน ..... หลัง

ที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	หลักฐานการชำระภาษีที่ดินต่อเทศบาล		
๒	คำขออนุญาตก่อสร้างฯ (แบบ ข.๑) ๑ ชุด		
๓	แบบแปลนแผนผังบริเวณรายการประกอบแบบ ๕ ชุด		
๔	ชุดสำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของอาคาร		
๕	สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของอาคาร		
๖	สำเนาโฉนดที่ดินเท่าตัวจริงห้ามย่อ/ขยายทุกหน้า/แผ่น(เจ้าของที่ดินรับรองสำเนาทุกหน้า)		
๗	หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน (กรณีก่อสร้างในที่ดินของบุคคลอื่น)		
๘	สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดิน		
๙	สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน		
๑๐	หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบ		
๑๑	ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ออกแบบ		
๑๒	รายการคำนวณ ๑ ชุด		
๑๓	หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณ		
๑๔	ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบและคำนวณ		
๑๕	หนังสือแสดงความยินยอมของสถาปนิกควบคุมงาน(แบบน.๔)		
๑๖	ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมงานของสถาปนิกผู้ควบคุมงาน		
๑๗	หนังสือแสดงความยินยอมของวิศวกรผู้ควบคุมงาน (แบบน.๔)		
๑๘	ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมงานของผู้ควบคุมงาน		
๑๙	หนังสือตกลงทำผนังร่วมชิดเขต (กรณีร่วมผนังข้างเคียงหรือห่างกันไปถึง ๕๐ ซม.)		
๒๐	สำเนาโฉนดที่ดินข้างเคียง (เจ้าของที่ดินรับรองสำเนาทุกหน้า) ผนังร่วมหรือชิดเขต		
๒๑	สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดินข้างเคียง		
๒๒	สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดินข้างเคียง		
๒๓	หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ (กรณีมอบอำนาจ)		
๒๔	สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ		
๒๕	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ		
๒๖	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาตหรือเป็นเจ้าของอาคาร)		
๒๗	สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล		
๒๘	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจหรือผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล		
๒๙	ใบอนุญาตให้ก่อสร้าง แก้ไข เปลี่ยนแปลงอาคาร ภายในเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ		
๓๐	อื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล คำสั่งศาล เป็นต้น (รับรองสำเนาถูกต้อง)		

ลงชื่อ ..... ผู้ขออนุญาต      ลงชื่อ ..... จนท.รับคำขออนุญาตฯ  
 (.....)      (.....)

รายงานการตรวจสอบสถานที่ที่ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

วันที่.....

ผังบริเวณก่อสร้างอาคารของ.....

ก่อสร้างที่..... เป็นอาคาร..... ชั้น.....

จำนวน..... เพื่อใช้.....

**แผนที่สังเขป**

**หมายเหตุ** แผนที่สังเขปให้เขียนผังอาคารที่มีอยู่เดิม ผังขออนุญาตถ้าได้ปลูกสร้างไปแล้ว แสดงความกว้างยาว ของอาคารและระยะห่างเขตที่ดินและให้เขียนบริเวณที่เป็นคูน้ำ (ถ้ามี) ไว้ด้วย

**บันทึกการตรวจ** ๑. ขนาดกว้างยาวของที่ดินถูกต้องตามผังบริเวณอนุญาตหรือไม่และถูกต้องตามหนังสือยินยอม (ถ้ามี) หรือไม่.....

๒. ทางสาธารณะติดต่อกับที่ดินขนาดกว้างเท่าใด..... เมตร เป็นถนนชนิดใด..... ถนนกว้างเท่าใด..... เมตร

๓. มีทางน้ำสาธารณะ..... ที่จะระบายน้ำออกจากอาคารหรือไม่.....

ลงชื่อ..... ผู้ชี้เขต..... ลงชื่อ..... ช่างควบคุมเขต  
(.....) (.....)

ผู้ขออนุญาต เจ้าของที่ดิน หรือผู้รับมอบอำนาจ  
(.....)

วัน..... เดือน..... พ.ศ.....

**หมายเหตุ**

- ผู้ขออนุญาตต้องกรอกข้อความต่าง ๆ และลงชื่อให้สมบูรณ์ ข้อความใดไม่ใช้ให้ขีดฆ่า
- ให้เจ้าของเอกสารตามที่ระบุ เช่น เจ้าของที่ดิน ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
- กรณีที่เอกสารหรือรายการแบบแปลนหากมีข้อบกพร่องไม่ถูกต้องภายหลัง เทศบาลตำบลพังโคน จะแจ้งให้ทราบภายในเวลา ๔๕ วัน นับแต่วันที่เทศบาลตำบลพังโคนได้รับคำขออนุญาต
- กรณีแก้ไขเอกสารหรือแบบแปลน ผู้แก้ไขจะต้องลงชื่อและวันที่ที่ตำแหน่งที่แก้ไขนั้น ๆ
- ใบรับเอกสารเทศบาลตำบลพังโคน เก็บไว้ติดเรื่องหนึ่งส่วน ให้ผู้ขออนุญาตไปส่วนหนึ่ง

ใบรับเอกสารคำขออนุญาตและนัดตรวจสถานที่

ชื่อผู้ขออนุญาต..... โทร.....  
ได้ยื่นเอกสารการขออนุญาตก่อสร้าง / ตัดแปลง / รื้อถอนอาคาร ต่อเทศบาลตำบลพังโคน  
เลขที่รับ..... / ..... ลงวันที่..... / ..... กำหนดนัดตรวจสอบสถานที่  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลาประมาณ..... น.  
สถานที่บริเวณ.....  
.....  
.....

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุญาต..... ลงชื่อ..... นายตรวจเขต  
..... / ..... / .....  
.....

ใบรับเอกสารคำขออนุญาตและนัดตรวจสถานที่

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลพังโคน ได้รับเอกสารการขออนุญาตก่อสร้าง / ตัดแปลง / รื้อถอนอาคาร  
จาก..... ผู้ขออนุญาต เลขที่รับ..... / .....  
ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... กำหนดนัดตรวจสอบสถานที่ วันที่.....  
เดือน..... พ.ศ..... เวลาประมาณ..... น.  
สถานที่บริเวณ.....  
.....  
.....

ลงชื่อ..... จนท.ผู้รับเอกสาร  
(.....)  
..... / ..... / .....

**คำเตือน**

- ห้ามก่อสร้างตัดแปลง / รื้อถอนอาคาร ก่อนได้รับอนุญาต หากฝ่าฝืนต้องได้รับโทษตามกฎหมาย
- กรุณามารับเจ้าหน้าที่ตามกำหนด เวลา ดังกล่าว