

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลพังโคน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลพังโคน	๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	มีการประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเผยแพร่ลงเว็บไซต์หน่วยงาน  <a href="https://tessabanphangkhon.go.th/link/๓๓๔๒.html">https://tessabanphangkhon.go.th/link/๓๓๔๒.html</a>
๒	เทศบาลตำบลพังโคน	๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	มีการจัดทำข้อความเป็น Infographic (No Gift Policy) บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน  

## ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลพังโคน	๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	<p>มีการประชุมข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง เทศบาลตำบลพังโคน โดยมีรายละเอียดและวัตถุประสงค์ในการประชุม เพื่อแจ้งข้อราชการ และมอบนโยบาย โดยมีประเด็นต่างๆ ดังนี้</p> <p>(๑) การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>(๒) การประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(๓.) การนำนโยบาย No Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>(๔) การปรับปรุง/ทบทวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>(๕) กำหนดมาตรการเพื่อจัดการร้องเรียนร้องทุกข์ และการทุจริตประพฤติมิชอบ</p> <p>(๖) กิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญ กับการปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p><a href="https://tessabanphangkho.n.go.th/link/๔๗๑๗.html">https://tessabanphangkho.n.go.th/link/๔๗๑๗.html</a></p> <p><a href="https://tessabanphangkho.n.go.th/wp-content/uploads/๒๐๒๓/๐๓/๐๓๔-%E0%B4%A3%E0%B4%B2%E0%B4%A2%E0%B4%87%E0%B4%B2%E0%B4%89%E0%B4%A4%E0%B4%81%E0%B4%B2%E0%B4%A0%E0%B4%84%E0%B4%B3%E0%B4%80%E0%B4%B2%E0%B4%A3%E0%B4%89%E0%B4%AD%E0%B4%AA%E0%B4%88%E0%B4%87%E0%B4%AA%E0%B4%A3%E0%B4%86%E0%B4%85%E0%B4%84%E0%B4%83%E0%B4%82%E0%B4%81%E0%B4%80">https://tessabanphangkho.n.go.th/wp-content/uploads/๒๐๒๓/๐๓/๐๓๔-%E0%B4%A3%E0%B4%B2%E0%B4%A2%E0%B4%87%E0%B4%B2%E0%B4%89%E0%B4%A4%E0%B4%81%E0%B4%B2%E0%B4%A0%E0%B4%84%E0%B4%B3%E0%B4%80%E0%B4%B2%E0%B4%A3%E0%B4%89%E0%B4%AD%E0%B4%AA%E0%B4%88%E0%B4%87%E0%B4%AA%E0%B4%A3%E0%B4%86%E0%B4%85%E0%B4%84%E0%B4%83%E0%B4%82%E0%B4%81%E0%B4%80</a></p> <p><a href="https://tessabanphangkho.n.go.th/link/๔๘๒๕.html">https://tessabanphangkho.n.go.th/link/๔๘๒๕.html</a></p> <p><a href="https://tessabanphangkho.n.go.th/link/๓๓๔๒.html">https://tessabanphangkho.n.go.th/link/๓๓๔๒.html</a></p> 
๒	เทศบาลตำบลพังโคน	๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	<p>มีการจัดทำบันทึกแจ้งเวียนประกาศเทศบาลตำบลพังโคน เรื่องเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานเทศบาลตำบลพังโคน และเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ</p>	<p><a href="https://tessabanphangkho.n.go.th/link/๓๓๔๒.html">https://tessabanphangkho.n.go.th/link/๓๓๔๒.html</a></p>

## ๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ :	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน :	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

## ๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ไม่มี.....  
 .....

## ๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....ไม่มี.....  
 .....

ลงชื่อ.....

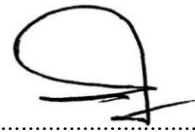


(นางสาวนริศรา อูประ)

(นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....



(นายกฤษฎา วงศ์กาฬสินธุ์)

นายกเทศมนตรีตำบลพังโคน

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ  
 เผยแพร่ลงเว็บไซต์