

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566  
 เทศบาลตำบลพังโคน อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร  
 โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,568,360.00	1,694,161.00	110,000.00 (-)	1,584,161.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยเหลือ	เงินช่วยค่าทำศพ ข้าราชการ/พนักงาน	30,000.00	30,000.00	110,000.00 (+)	140,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น		1,450,000.00	1,060,200.00	70,000.00 (-)	990,200.00	

แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินค่าบำรุง สันนิบาตเทศบาล แห่งประเทศไทย	0.00	70,000.00 (+)	70,000.00	<p>เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายรายการดังกล่าวมิได้ตั้งจ่ายไว้ แต่มีความจำเป็นต้องดำเนินการตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ จึงเห็นควรตั้งโอนงบประมาณรายจ่ายเป็นรายการใหม่เพื่อให้สามารถเบิกจ่ายได้ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย โดยพิจารณาจากรายรับจริงประจำปีที่ผ่านมา โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 1/6 ของเงินรายรับจริง ไม่รวมเงินจ่ายขาดเงินสะสมเงินกู้ เงินอุดหนุนทั่วไป ในปีงบประมาณที่ผ่านมา</p> <p>เทศบาลมีรายรับจริงตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว เป็นเงินจำนวน 41,697,308.57 บาท ร้อยละ 1/6 (0.00167) โดยจ่ายเงินค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลเป็นเงิน 69,634.51 บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ. 2555</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทยที่ ส.ท.ท.432/2564 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2564 (สำนักปลัด)</p>
--------------	--------	--------	---------------------	---	------	---------------	-----------	---

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) .....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....  
ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....