

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 14 มกราคม พ.ศ. 2565
 เทศบาลตำบลพังโคน อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร
 โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมผู้ ประกอบการด้าน สาขาภิบาลอาหาร	50,000.00	50,000.00	5,000.00 (-)	45,000.00	
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	การจ้าง เหมาบริการต่าง เช่น ค่าจ้างจัดทำ ป้ายโฆษณาและ เผยแพร่ ฯลฯ	10,000.00	10,000.00	5,000.00 (+)	15,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ ไม่เพียงพอแก่การเบิก จ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมากำจัด ขยะอันตราย	20,000.00	20,000.00	15,000.00 (-)	5,000.00	
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	การจ้าง เหมาบริการต่าง เช่น ค่าจ้างจัดทำ ป้ายโฆษณาและ เผยแพร่ ฯลฯ	10,000.00	15,000.00	15,000.00 (+)	30,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ ไม่เพียงพอแก่การเบิก จ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมผู้ ประกอบการด้าน สาขาภิบาลอาหาร	50,000.00	45,000.00	10,000.00 (-)	35,000.00	
									เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ ไม่เพียงพอแก่การเบิก จ่าย / 1. ค่ารับรองในการ ต้อนรับบุคคลหรือคณะ บุคคล จำนวน 15,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่น

แผนงานสาธารณ สุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณ สุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ		10,000.00	5,023.00	10,000.00 (+)	15,023.00	<p>หรือบุคคลภายนอก เข้าดู งานหรือเยี่ยมชมองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ กรณีการตรวจเยี่ยมหรือ ตรวจราชการ การแถลง ข่าว ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น การมอบเงิน หรือสิ่งของบริจาคให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>2. ค่าใช้จ่ายในการจัด ประชุมราชการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การจัดประชุมราชการ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น และให้หมายรวมถึง การประชุมราชการ ทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าอาหารใน กรณีที่มีการประชุมคาบ เกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่า ห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหลัก เกณฑ์ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหาร</p>
---------------------	---	-------------	---	--	-----------	----------	---------------	-----------	--

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือนพ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....